



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВЕЗАНИХ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И  
ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
СВИЛАЈНАЦ

Ознака из Општег речника набавке:

71240000 - Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 11/2020

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 45

ОБЈАВЉЕНО НА ПОРТАЛУ ЈАВНИХ НАБАВКИ  
( 13.03.2020.године)

<i>Рок за достављање понуда</i>	23.03.2020.године до 08:00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	23.03.2020.године у 11:15 часова

Свилајнац, март 2020.године

На основу чл. 39, 40 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 11/2020, број одлуке 020-74/2020-IV од 13.03.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 020-74/2020-IV од 13.03.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ  
ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВЕЗАНИХ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И  
ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
СВИЛАЈНАЦ , ЈН БРОЈ ЈНМВ 11/2020**

Конкурсна документација садржи :

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА.....	4
IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ.....	5
V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
VI ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЏБЕНИЦА.....	11
VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	12
VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	21
IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	25
X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	26
XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА.....	27
XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	28
XII-а ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	29
XIII. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА .....	30
XIV. МОДЕЛ УГОВОРА.....	35
XV. ОБРАЗАЦ - ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.....	39
XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ .....	43
XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ .....	44
XVIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ .....	45

Конкурсна документација има укупно 45 страна.

### 1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Општинска управа општине Свилајнац  
Адреса наручиоца: Светог Саве 102, 35210 Свилајнац  
Матични број : 07186207  
ПИБ: 102888297  
Шифра делатности: 8411  
Врста наручиоца: Класичан сектор – градска и општинска управа

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује израда пројектно-техничке документација.

### 3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **ЈНМВ 11/2020** су услуге.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

### 5. Врста оквирног споразума:

Оквирни споразум се закључује између једног наручиоца и три понуђача на временски период од две године. На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговоре додељивати поновним отварањем конкуренције међу добављачима, тако што ће све добављаче позивати да дају нове понуде.

### 6. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

### 7. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

### 8. Лице за контакт или служба

Лице (или служба) за контакт: Милош Митровић, службеник за јавне набавке, сваког радног дана од 09 до 13 часова, е-mail адреса (или број факса): javnenabavke@svilajnac.rs, 035/312-199.

### 9. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

## **II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број: ЈНМВ 11/2020 је извршење услуге израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац.

### **Назив и ознака из Општег речника набавке:**

71240000 - Архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања

### **2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

## **III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

### **1. Врста услуге**

Израда пројектне документације за потребе реконструкције и санације путних објеката на територији општине Свилајнац

### **2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис услуга**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга дати су поглављу **XV. ОБРАЗАЦ ОПИСА УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ.**

### **3. Рок за извршење услуга:**

Рок извршење услуге по појединачним уговорима у оквиру оквирног споразума не сме бити већи од 15 календарских дана од дана закључења појединачног уговора.

Основ за израду предметне техничке документације за реконструкцију је члан 145. Закона о планирању и изградњи и други пратећи подзаконски акти.

Услови за израду техничке документације се могу прибављати у оквиру обједињене процедуре (када се добијају локацијски услови) или ван обједињене процедуре (када се добијају услови за израду пројекта).

Прибављање локацијских услова за израду пројекта у оквиру обједињене процедуре се врши на основу Идејног решења, док се прибављање услова за израду пројекта од имаоца јавних овлашћења ван обједињене процедуре, врши на основу ситуационог решења са описом радова на реконструкцији.

Уговорна обавеза пројектанта у случају када се израда техничке документације врши на основу локацијских услова који се прибављају у оквиру обједињене процедуре, обухвата следеће активности:

1. Израда Идејног решења (ИДР);
2. Подношење захтева и вођење поступка за прибављање локацијских услова у оквиру Обједињене процедуре (ЦЕОП-а), у име и за рачун Наручиоца. Наручилац сноси све трошкове (таксе, накнаде и др.) потребне за прибављање локацијских услова.
3. Израда Идејног пројекта (ИДП) или Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД);
4. Давање одговора и поступање према примедбама техничке контроле;
5. Израда Пројекта за извођење (ПЗИ);

Уговорна обавеза пројектанта у случају када се израда техничке документације врши на Општинска управа општине Свилајнац/Конкурсна документација ЈНМВ 11/2020 | 4 од 45

основу услова за израду пројекта који се прибављају од имаоца јавних овлашћења ван обједињене процедуре, обухвата следеће активности:

1. Израда Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији;
2. Писање дописа на меморандуму Наручиоца (захтева за издавање услова за пројектовање), који пројектант у целости припрема, комплетира и доставља Наручиоцу који их формално доставља имаоцима јавних овлашћења заједно са Ситуационим решењем са описом радова на реконструкцији. Наручилац сноси све трошкове (таксе, накнаде и др.) потребне за услова за израду пројекта.
3. Израда Идејног пројекта (ИДП) или Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД);
4. Поступање према примедбама техничке контроле;
5. Израда Пројекта за извођење (ПЗИ);

Понуђеном ценом морају да буду обухваћени сви трошкови потребни за извршење свих горе наведених активности које представљају уговорну обавезу пројектанта, као и трошкови израде свих делова техничке документације који могу настати на основу добијених локацијских услова, односно услова за израду пројекта који се прибављају ван обједињене процедуре, а које је неопходно изградити да би се прибавило решење о одобрењу за извођење радова.

**У понуђену цену, обавезно укључити** следеће делове техничке документације који су неопходни за израду пројекта реконструкције:

1. Одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта;
2. Пројекат саобраћајнице и саобраћајних површина;
3. Пројекат коловозне конструкције;
4. Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације;
5. Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације за регулисање саобраћаја у току извођења радова;

У зависности од саобраћајнице за коју је потребно изградити пројектно-техничку документацију, наручилац ће захтевати и израду:

1. Пројекта атмосферске канализације
2. Пројекта санације пропуста

**Сви пројекти, односно делови техничке документације морају да буду израђени у складу са важећим законима, подзаконским актима, стандардима, техничким упутствима и другим примењивим документима и прописима, као и у складу са савременом пројектантском праксом која се примењује у области која је предмет израде пројекта.**

Радови на реконструкцији обухватају све саобраћајне површине које се налазе у регулационом појасу саобраћајница које су предмет израде техничке документације.

Понуђеном ценом је потребно обухватити и трошкове техничке контроле пројектата које је потребно урадити за Идејни пројекат (ИДП), Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и Пројекат за извођење (ПЗИ). Техничку контролу не може да изврши понуђач, његов подизвођач, нити члан групе понуђача који су поднели заједничку понуду, нити лице запослено код понуђача, већ мора да буде извршена од стране независне пројектантске организације. Извршилац је обавезан да добије сагласност Наручиоца на предлог вршиоца техничке контроле, пре отпочињања исте.

#### **IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

Техничка документација и планови нису саставни део конкурсне документације.

**V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:**

**1) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона.**

<b>Доказ:</b>	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

**2) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона.**

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА  
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<b>Доказ:</b>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1. уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан за издавање:	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.  
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА  
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**Доказ:** Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

### 1) Финансијски капацитет:

#### Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2017, 2018 и 2019) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 8.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

**Доказ:** Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2017, 2018 и 2019). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2019 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 ( три) обрачунске године.

### 2) Пословни капацитет:

#### Услов:

Да је понуђач у претходне 5 године (2015., 2016., 2017., 2018. и 2019.) од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре, односно извршио услуге израде:

- минимум 10 Идејних пројеката реконструкције или Пројекта за грађевинску дозволу државних и локалних путева, улица или мостова, за које су издата Решења о одобрењу за извођење радова или Решења за грађевинску дозволу.

#### Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XV. Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави фотокопије насловних страна пројектне документације и фотокопије Решења о одобрењу за извођење радова или



фотокопије Решења за грађевинску дозволу изадате по приложеним пројектима.

### 3) Кадровски капацитет:

**Услов:** Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то:

- најмање 10 извршилаца од којих:
  - најмање 4 дипломирана инжењера грађевине, смер нискоградња, који поседују важеће лиценце Инжењерске коморе Србије, и то лиценцу 315,
  - најмање 2 дипломирана инжењера друмског саобраћаја који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценце 370,
  - најмање 2 дипломирана инжењера грађевине који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценце 310,
  - најмање 1 дипломирани инжењер грађевине који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то лиценце 314,
  - најмање 1 дипломираног инжењера геодезије који поседује важеће лиценце Инжењерске коморе Србије, и то лиценце 372

#### **Доказ:**

**а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

**б) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац,

**в) доказ о радном ангажовању: за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача:** уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање). Уколико је носилац лиценце запослен код понуђача по уговору о делу, наручилац неће одбити понуду уколико понуђач достави уговор о делу за носиоце лиценце без одговарајућег М обрасца из разлога што се М образац за то лице подноси надлежном органу тек након што наведено лице изврши дело за које је ангажовано уговором о делу.

**г) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије** ( уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, Фотокопије лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

### 4) Технички капацитет

#### **Услов:**

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извршење услуга које су предмет јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
- персонални рачунар	комада 5
- штампач великог формата - плотер	комада 1
- лиценцирани AutoCad софтвер или одговарајуће.	комада 4
- лиценцирани Microsoft Office пакет или одговарајуће.	комада 4
- возило	комада 1

#### **Доказ:**

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна

набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

е) фотокопија важеће потврде овлашћених заступника и дистрибутера да су програми лиценцирани.

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у конкурсној документацији. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

### **5) Обилазак локације**

Обилазак локације се врши како би понуђачи прегледали поједине локације за које ће се радити пројекто-техничка документација и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде. Понуђачи могу да обиђу локације које ће бити предмет израде пројектно-техничке документације дана 19.03.2020. године и 20.03.2020. године у периоду од 9-14 часова уз претходну најаву лицу за контакт.

#### **Доказ:**

##### **Доказ:**

Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о обиласку локације од стране овлашћеног лица Наручиоца и Понуђача.

#### **Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача**

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу X. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

#### **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем**

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75.став 1.тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## ***VI ПРАВИЛА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА/НАРУЦБЕНИЦА***

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, наручилац ће закључити оквирни споразум са највише три понуђача чије понуде буду оцењене као прихватљиве.

Уколико четири или више понуда буду оцењене као прихватљиве, оквирни споразум ће бити закључен са прва три понуђача са ранг листе по критеријуму „најнижа понуђена цена“. Под "најнижом понуђеном ценом" подразумева се збир свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Уколико не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним. Уколико у овом случају оквирни споразум буде закључен само са једним понуђачем, оквирни споразум ће важити две године.

У случају једнаких понуда применом критеријума „најнижа понуђена цена“, за закључење оквирног споразума као резервни елемент критеријума примениће се краћи рок за извршење услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачима који буду извучени путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и најкраћи рок за испоруку добара исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући назив понуђача коме се оквирни споразум додељује.

Додела појединачних уговора:

На основу закљученог оквирног споразума наручилац ће уговоре додељивати поновним отварањем конкуренције међу добављачима, тако што ће све добављаче позивати да дају нове понуде.

## **VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље **VIII**. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача ( заједничка понуда ), на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу (Наручиоца) Општинска управа општине Свилајнац, ул.Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, преко писарнице општине Свилајнац, са знаком **„Понуда за јавну набавку услуге израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац, ЈН бр. 11/2020, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **23.03.2020.** године, до **08:00** часова.

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) модел оквирног споразума
- 3) модел уговора,
- 4) образац описа услуге које су предмет набавке,
- 5) образац трошкова припреме понуде,
- 6) образац изјаве о независној понуди,
- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 8) образац Референтне листе,
- 9) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 10) једна сопствена бланко меница за озбиљност понуде са потребним прилозима
- 11) друге образце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације, са свим наведеним траженим подацима.

**Понуђач је дужан да докаже о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацавање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Свилајнац, ул.Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац – ЈН бр. 11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац – ЈН бр. 11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац – ЈН бр. 11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац – ЈН бр. 11/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VIII. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

(1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

(2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши на основу испостављених рачуна

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа - рачуна који испоставља Додављач, а којим је потврђено извршење услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача као у ставу 1.

Авансно плаћање није предвиђено.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима Наручиоца.

### **9.2. Захтев у погледу рока**

Рок за извршење услуге, израде захеване пројектно-техничке документације не може бити дужи од 15 календарских дана од дана закључења појединачног уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде **не може бити краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се *за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине ( тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

*Понуђач је дужан да уз понуду достави средства финансијског обезбеђења, којим обезбеђује добро испуњење уговорних обавеза у поступку јавне набавке.*

**1) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то:** Једна сопствена бланко меница за озбиљност понуде у висини **10%** од вредности понуде без ПДВ-а, печатирана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврда банке о извршеној регистрацији менице. У меничном овлашћењу треба да стоји да ће се меница реализовати у следећим случајевима:

- Ако је понуђач изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,
- Ако је понуђач, иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,
- Ако понуђач не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

**Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум о јавној набавци; не достави средство обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења оквирног споразума

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен оквирни споразум, одмах по закључењу оквирног споразума са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави средства обезбеђења понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **Напомена:**

12.2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговора:

Приликом закључења оквирног споразума као гаранцију за добро извршење посла понуђач доставља бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од важења оквирног споразума које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте.

Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом.

Приликом закључења појединачног уговора у оквиру оквирног споразума Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена у складу са статусном документацијом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено менично овлашћење – писмо, оверено у складу са статусном документацијом, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорне обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.



По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

### **13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда одржаће се **23.03.2020.** године, у **11:15** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, просторија: канцеларија број 55, спрат 1.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење на меморандуму Понуђача, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

### **15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА**

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца **Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац**, електронске поште на e-mail [javnepobavke@svilajnac.rs](mailto:javnepobavke@svilajnac.rs) или факсом на број 035/312-199) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. ЈНМВ 11/2020".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

## **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац ће одбити понуду** ако:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове
3. понуђач није доставио тражена средства финансијског обезбеђења;
4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
6. није доставио потписане све обавезне обрасце дефинисане конкурсном документацијом
7. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама;

**Наручилац може одбити понуду** уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- (1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- (2) учинио повреду конкуренције;
- (3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- (4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се

односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

1. исправа о наплаћеној уговорној казни;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
4. рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о извршеним услугама које нису у складу са уговором;
6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Доказ из става 2. подтачка 3) ове тачке може да се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **21. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о закључењу оквирног споразума** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

После доношења **одлуке о додели уговора**, која ће бити донета у реализацији оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора/издавању наруџбенице не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор/издати наруџбеницу изабраном понуђачу и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца,
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- 6) потврду о уплати таксе,
- 7) потпис подносиоца.

Ако понети захтев за заштиту права не садржи све наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара на следећи начин:

- 1) број рачуна: 840-30678845-06,
- 2) шифра плаћања: 153 или 253,
- 3) позив на број: 11/2020 ,
- 4) сврха уплате: Такса за ЗЗП; назив наручиоца: Општина Свилајнац; ЈНМВ 11/2020
- 5) назив уплатиоца;
- 6) корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац, ЈН број 11/2020

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗРАДЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВЕЗАНИХ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СВИЛАЈНАЦ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања рачуна
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок извршења услуга од дана закључења уговора	___ календарских дана од дана закључења уговора

**НАПОМЕНА:**

**Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача  
Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*



## IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)  
дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац бр ЈНМВ 11/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, \_\_\_\_\_, као понуђач,  
*назив понуђача*  
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

## XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
*назив понуђача*  
као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач  
\_\_\_\_\_ при састављању понуде за јавну набавку  
*назив понуђача*  
израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и  
општинских путева на територији Општине Свилајнац бр. **ЈНМВ 11/2020**, поштовао  
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима  
рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ. 1.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77.став 4 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава **обавезне услове дефинисане** конкурсном документацијом у поступку јавне набавке израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац, бр.ЈНМВ 11/2020, тј. услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**XII-a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
СТ. 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача \_\_\_\_\_, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, испуњава обавезне услове дефинисане конкурсном документацијом у поступку јавне набавке израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац, бр.ЈНМВ 11/2020, тј. Услове наведене у члану 75. ст. 1. Закона о јавним набавкама, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита и кривичног дела преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Овај оквирни споразум закључен је између:

Општинске управа општине Свилајнац, са седиштем у Свилајнцу, улица Светог Саве бр. 102, ПИБ 102888297, Матични број: 07186207, коју заступа начелник Ивана Пауновић, дипл.правник (у даљем тексту: **Наручилац**), и

и следећих добављача:

1. .... са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:..... Матични  
број: ..... кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач 1**);

2. .... са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:..... Матични  
број: ..... кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач 2**);

3. .... са седиштем у  
....., улица ....., ПИБ:..... Матични  
број: ..... кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Добављач 3**);

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац, бр. ЈН 11/2020, са циљем закључивања оквирног споразума са више понуђача на период од две године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуге израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац, између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3 у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр 11/2020, Понудом Добављача 1, Добављача 2, Добављача 3 одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

### **Члан 2.**

Предмет оквирног споразума је сукцесивно набављање услуге израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац, према спецификацији која се налази у прилогу овог споразума.

Спецификација са оквирном количином услуга, дата је у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Количине у спецификацији су оквирне за све време важења оквирног споразума и у време спровођења споразума могу да се мењају. Наручилац ће услуге наручивати према стварним потребама. Оквирне количине зависе и од финансијских средстава и других промена на које наручилац нема утицаја.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 9. оквирног споразума.

## **ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 4.**

Вредност оквирног споразума износи 4.500.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а, односно 5.400.000,00 динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Јединичне цене исказане у Понуди Добављача су без ПДВ-а.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у наредним годинама, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем предстојећих финансијских планова и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ДОДЕЛЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће извршити поновно отварање конкуренције међу добављачима. Наручилац ће путем електронске поште упутити свим Добављачима позив за достављање понуда са навођењем потребне количине услуга, у циљу доделе појединачног уговора.

Позив за извршење предмета набавке ће бити упућен писаним путем преко електронске поште Добављача 1..... [овде навести електронску пошту добављача 1], или на адресу ..... [овде навести адресу добављача 1].

Адреса за пријем позива добављача 2 је:

- Добављач 2: електронска пошта ....., адреса .....

Адреса за пријем позива добављача 3 је:

- Добављач 3: електронска пошта ....., адреса

.....  
Ако је позив достављен путем електронске поште, добављач је дужан да у најкраћем року потврди пријем позива.

Наручилац при слању позива доказује само слање позива, односно да је електронско обавештење напустило његов информациони систем, а не одговара за то да ли су добављачи стварно примили позив.

О евентуалној промени електронске поште или поштанске адресе добављачи писменим путем обавештавају наручиоца. Уколико наручилац од добављача не прими промену електронске поште или поштанске адресе добављачима се позив шаље на до тада саопштене адресе.

Наручилац ће у позиву навести:

- опис услуга које тражи;
- потребну количину тражених услуга;
- рок за извршење услуге који не може бити дужи од рока утврђеног у техничким спецификацијама и понуди добављача;
- рок за достављање одговора, који не може да буде краћи од два дана од дана пријема позива;
- електронска пошта на коју треба доставити одговор;
- рок за отварање понуда;
- критеријум за доделу уговора;
- друге неопходне услове.

Одговор добављача се доставља електронски, у складу са позивом и упутством Наручиоца и садржи нарочито опис услуге, јединичу цену услуга као и укупну количину и рок за извршење услуга.

Цена у понуди Добављача може бити иста или мања од цене тог добављача дате у поступку јавне набавке, при чему под одређеним околностима понуђена цена може бити и већа. Повећање цене може бити дозвољено само у случају да је од момента закључења оквирног споразума до момента позива за подношење понуда за закључење појединачног уговора прошло више од 365 дана.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће доделити уговор Добављачу који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту најнижу понуђену цену и исти најкраћи рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Одлуку о додели уговора наручилац објављује на Порталу јавних набавки. Против те одлуке понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 5 дана од дана објаве одлуке на Порталу јавних набавки. Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на Одлуку о додели уговора не задржава даље активности наручиоца, тј. наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Уколико дође до раскида уговора о јавној набавци, наручилац ће поновити целу процедуру за доделу појединачног уговора.

## Члан 6.



Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања, рокова извршења услуга и других битних елемената.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**

Рок плаћања је 45 од дана пријема рачуна, а након извршеног пријема пројектне документације, на основу појединачног уговора о јавној набавци закљученог у складу са овим оквирним споразумом.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: Светог Саве бр 102., 35210 Свилајнац.

## **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да услуге изврши у року који је дефинисан појединачним уговором о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и Добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од \_\_\_\_\_ календарских дана, од тренутка испостављања захтева Наручиоца.

Пројектно техничку документацију Добављач ће испоручити у четири штампана примерка и у дигиталној форми. Текстови се предају у формату величине А4, и повезују се у свеске. У дигиталној форми се документи и цртежи предају у .doc формату, .dwg формату и .pdf формату електронски потписани.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Сви Добављачи се обавезују да у тренутку закључења овог оквирног споразума, предају Наручиоцу бланко сопствене менице, као обезбеђење за добро извршење појединачних уговора, које морају бити евидентирани у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од процењене вредности оквирног споразума без ПДВ-а за две године.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана истека оквирног споразума, односно последњег појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Добављач:

- два пута узастопно не достави понуду по позиву наручиоца или
- без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и тај добављач закључе по основу овог оквирног споразума
- у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачним уговором, квалитетно и према правилима струке.

## **РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 10.**

Овај Споразум се може раскинути на оправдани захтев Наручиоца или Добављача.

Наручилац може раскинути овај Споразум у односу на одређеног добављача у случајевима:

- да добављач два пута узастопно одговори наручиоцу да није у могућности да изврши предмет набавке;
- да добављач без оправданог разлога одбије да закључи појединачни уговор, када му је исти додељен у складу са овим оквирним споразумом;
- изласка појединог члана из заједничке групе добављача која је једна од страна потписника овог Споразума;
- да добављач не достави средство обезбеђења за добро извршење појединачног уговора у складу са чланом 9. овог Споразума,
- раскида уговора склопљеног на основу овог Споразума уколико је одговорност за раскид на страни одабраног добављача,
- ако добављач стекне негативну референцу у реализацији овог Споразума;
- злоупотреба и преварног поступања Добављача.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 12.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд.

### **Члан 13.**

Овај оквирни споразум је закључен у 5 (пет) истоветних примерака од којих 3 (три) припадају Наручиоцу, а по 1 (један) сваком Добављачу у оквирном споразуму.

**ДОБАВЉАЧ 1**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ 2**

**ДОБАВЉАЧ 3**

#### **Напомена:**

*Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом оквирног споразума и да прихвата да у случају да буде позван на закључење оквирног споразума, исти закључи у свему у складу са моделом оквирног споразума из предметне конкурсне документације.*

*Овај модел оквирног споразума представља садржину оквирног споразума који ће бити закључен са добављачима.*

*Оквирни споразум ће пре потписивања бити садржински прилагођен према томе да ли добављачи подносе заједничку понуду, понуду са подизвођачем, према броју добављача (3 или више) и слично.*

**УГОВОР  
О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ  
ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Закључен између:

**НАРУЧИЛАЦ:**

Општинска управе општине Свилајнац, ул. Светог Саве бр.102, ПИБ 102888297, МБ 07186207, коју заступа начелник Ивана Пауновић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац)

и

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*назив извођача* \_\_\_\_\_  
*адреса* \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач).

Или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*назив носиоца посла* \_\_\_\_\_  
*адреса* \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач) са члановима групе

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ и  
*назив члана групе* \_\_\_\_\_  
*адреса* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
*назив члана групе* \_\_\_\_\_

или

Носилац посла \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ кога заступа  
*назив носиоца посла* \_\_\_\_\_  
*адреса* \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Добављач) са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_  
*назив Подизвођача* \_\_\_\_\_  
*адреса* \_\_\_\_\_

## ПРЕДМЕТ

### Члан 1.

Предмет уговора је израда \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, а у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и овом уговору.

Пројектно техничку документацију из става 1.овог члана Добављач ће испоручити у четири штампана примерка и у дигиталној форми. Текстови се предају у формату величине А4, и повезују се у свеске. У дигиталној форми се документи и цртежи предају у .doc формату, .dwg формату и .pdf формату електронски потписани.

## ВРЕДНОСТ УСЛУГА

### Члан 2.

Вредност услуге израде \_\_\_/\_\_\_ из члана 1. овог Уговора, износи:

1. Уговорена цена (искључујући ПДВ/остале обавезе): \_\_\_\_\_ РСД
2. ПДВ (20%): \_\_\_\_\_ РСД
3. **УКУПНО:** \_\_\_\_\_ РСД  
(словима: \_\_\_\_\_)

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Исплата услуге из члана 1. овог Уговора вршиће се на основу испостављених рачуна, и то најкасније у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

## РОК

### Члан 4.

Уговорне стране сагласно утврђују да ће Добављачу, услугу из члана 1. овог Уговора извршити у року од \_\_\_ календарских дана од дана закључења Уговора.

### Члан 5.

Добављач има право да захтева продужење рока за извршење услуга у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изврши услуге.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

1. природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неубичајено за годишње доба и за место које је предмет вршења услуга и сл.);
2. мере предвиђене актима надлежних органа;
3. услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени пројектним задатком;
4. закашњење увођења Добављача у посао;
5. непредвиђене услуге за које Добављач приликом извршења услуга није знао нити је могао знати да се морују извршити.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак извршења услуга у року од 8 дана од дана када је Добављач затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак извршења услуга. Уколико Добављач пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења,

кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак извршења услуга.

Захтев за продужење рока за извршење услуга Добављач писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак извршења услуга.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Добављач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Добављач падне у доцњу са извршењем услуга, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 6.**

Уколико Добављач не заврши услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Добављача, умањењем вредности наведеног у рачуну.

Ако је Наручилац због закашњења у извршењу услуга претрпео какву штету, може захтевати од Добављача и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

## **ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

### **Члан 7.**

Обавезе Добављача из члана 1. овог Уговора су:

- да услуге изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

- да услуге изврши у складу са важећим законским и техничким прописима.

## **ОСИГУРАЊЕ И ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 8.**

Приликом закључења Уговора, а најкасније у року од 10 дана, Добављач доставља Наручиоцу бланко сопствену меницу, са потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и ОП обрасцем, и менично овлашћење, које је средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у износу од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 60 (шездесет) дана дужим од уговореног рока за извршење услуга, с тим да евентуални продужетак рока за извршење услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Добављач касни са извршењем услуга дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Додављача, а Додављач није поступио по примедбама Наручиоца, као и ако Додављач не изврши услуге у складу са пројектним задатком или из неоправданих разлога прекине са извршењем услуга.

#### **Члан 10.**

У случају потребе извођења непредвиђених услуга, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извршења тих услуга, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом Уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 11.**

Саставни део овог Уговора чине:

1. Понуда Додављача услуга број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

#### **Члан 13.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, исти ће решавати надлежни суд.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

МП.

---

Ивана Пауновић, дипл. правник  
МП.

**XV. ОБРАЗАЦ - ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Укупно без ПДВ-а
1	Саобраћајница, ширине до 3,5м				
1.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m	1		
1.2.	Израда идејног решења (ИДР) / Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији	m	1		
1.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
1.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
1.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
	УКУПНО				
	Саобраћајница, ширине од 3,5 м до 5 м				
2.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m	1		
2.2.	Израда идејног решења (ИДР) / Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији	m	1		
2.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
2.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
2.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
	УКУПНО				
	Саобраћајница, ширине од 5м до 7м				
3.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m	1		
3.2.	Израда идејног решења (ИДР) / Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији	m	1		
3.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
3.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
3.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
	УКУПНО				
	Мост				
4.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m <sup>2</sup>	1		
4.2.	Израда идејног решења (ИДР) /	m <sup>2</sup>	1		

	Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији				
4.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m <sup>2</sup>	1		
4.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта	m <sup>2</sup>	1		
4.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m <sup>2</sup>	1		
УКУПНО					
Пропуст					
5.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m <sup>2</sup>	1		
5.2.	Израда идејног решења (ИДР) / Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији	m <sup>2</sup>	1		
5.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m <sup>2</sup>	1		
5.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта	m <sup>2</sup>	1		
5.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m <sup>2</sup>	1		
УКУПНО					
Атмосферска канализација					
6.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m	1		
6.2.	Израда идејног решења (ИДР) / Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији	m	1		
6.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
6.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
6.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
УКУПНО					
Потпорни зид висине до 2м					
7.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m	1		
7.2.	Израда идејног решења (ИДР) / Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији	m	1		
7.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
7.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
7.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		



УКУПНО					
Пројекат израде тротоара ширине до 1,60					
8.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m	1		
8.2.	Израда идејног решења (ИДР) / Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији	m	1		
8.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
8.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта				
8.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
УКУПНО					
Пројекат израде тротоара ширине до 2,50м					
9.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m	1		
9.2.	Израда идејног решења (ИДР) / Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији	m	1		
9.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
9.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта				
9.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
УКУПНО					
Саобраћајна сигнализација					
10.1.	Израда одговарајуће геодетске подлоге за израду пројекта	m	1		
10.2.	Израда идејног решења (ИДР) / Ситуационог решења са описом радова на реконструкцији	m	1		
10.3.	Израда идејног пројекта (ИДП) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
10.4.	Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
10.5.	Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са извршеном техничком контролом пројекта	m	1		
УКУПНО					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
1	Саобраћајница, ширине до 3,5м	
2	Саобраћајница, ширине од 3,5м до 5 м	
3	Саобраћајница, ширине од 5м до 7м	
4	Мост	
5	Пропуст	
6	Атмосферска канализација	
7	Потпорни зид	
8	Пројекат израде тротоара ширине до 1,60	
9	Пројекат израде тротоара ширине до 2,50м	
10	Саобраћајна сигнализација	
	УКУПНО без ПДВ-а:	
	ПДВ:	
	УКУПНО са ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

У вези са чланом 76. став 2. Закона , \_\_\_\_\_, изјављујем да  
*назив понуђача*  
располажем опремом за извршење предметне услуге , чија је врста, количина , година  
производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_, даје следећу

**ИЗЈАВУ  
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана \_\_\_\_\_. године, обишао је поједине локације које су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локације и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима пројектовања и будуће градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму услуге.

Датум:

М.П.

Потпис

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

За Наручиоца: \_\_\_\_\_ М.П.  
(п о т п и с)

**Напомена:** Образац потписује овлашћени претставник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и претставник Наручиоца.

## XVIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

### Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА: \_\_\_\_\_

МБ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

НАРУЧИЛАЦ: Општинска управа општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац (у даљем тексту Поверилац)

Предајемо Вам бланко, потписану и печатiranу, сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара, као гаранцију за озбиљност понуде за услугу израде техничке документације везаних за рехабилитацију и одржавање улица и општинских путева на територији Општине Свилајнац, редни број јавне набавке ЈНМВ 11/2020 са роком важности 60 дана од дана завршетка јавног отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) динара и да безусловно и неопозиво, без протеста, трошкова и права на приговор, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице - назив, место, адресу, ПИБ) код банака, а у корист Повериоца Општинске управе општине Свилајнац, Светог Саве 102, 35210 Свилајнац у следећим случајевима:

- Ако је Дужник (понуђач) изменио или опозвао понуду за време трајања важности понуде, без сагласности Наручиоца,

- Ако је Дужник (понуђач), иако је упознат са чињеницом да је његова понуда прихваћена од Наручиоца као најповољнија, одбио да потпише уговор сходно условима из понуде,

- Ако Дужник (понуђач) не обезбеди или одбије да достави једну сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачун да наплату плаћања изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1(један) задржава Дужник.

Дужник

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)